

## 多目的ホール利用規定及びご利用料金表

### ① ホール利用料金

#### 基本料金(パック)

	平日(月～木)	金土日祝
スタンディング	¥ 400,000	¥ 500,000
客席あり	¥ 300,000	¥ 400,000

#### 音市場側が1ドリンク販売を行う場合

	平日(月～木)	金土日祝
スタンディング	¥ 300,000	¥ 400,000
客席あり	¥ 200,000	¥ 300,000

1. 上記の料金は、10:00～22:00(12時間)の終日利用分で、消費税を含みます。
2. お申し込みは、利用日の1年前から受け付けます。
3. 基本料金には「会場費」「音響・照明・舞台設備利用料」「安全管理スタッフ2名」の費用が含まれます。
4. ご利用時間には準備や片付けなどの時間をすべて含みます。
5. 1日2回以上の公演・公演休日・リハーサル・準備(前日設営)・撤去(後日撤去)などの利用については次の料金を徴収致します。
  - ・1日2回以上の公演の場合……………利用料金 × 1.5
  - ・公演の中日が休日の場合……………利用料金 × 0.5
  - ・リハーサル・準備・撤去での利用の場合……………利用料金 × 0.5
6. 基本料金設定の場合は、音市場側で飲食販売・物販を行います。音市場側で飲食販売・物販が出来ない場合は、基本料金設定額に200,000円を加えた額となります。

## 沖縄市民特別料金(パック)

	平日(月～木)	金土日祝(年末年始)
スタンディング	¥250,000	-適用外-
客席あり	¥150,000	-適用外-

## 沖縄市民特別料金

音市場側が1ドリンク販売を行う場合

	平日(月～木)	金土日祝(年末年始)
スタンディング	¥200,000	-適用外-
客席あり	¥100,000	-適用外-

1. 上記の料金は、10:00～22:00(12時間)の終日利用で消費税を含む金額です。
2. お申し込みは、利用日の1年前から受け付けます。
3. 本料金表の適用は、利用申請者が、沖縄市に住所を有する人、または主たる所在地が市内に有る団体、市内で主たる活動を行う企業や団体に限ります。利用申請時にそれを確認できる書類の提出が必要です。  
(例：免許証、住民票、保健証、社員証、謄本など)
4. 本料金表の適用は年間12件までとし、前項2.に該当する利用申込者の先着順とします。
5. 本料金表の適用は、月曜日～木曜日のホール利用が対象となります。ただし、金・土・日・祝祭日、及び12月29日から1月3日までの期間は対象外となります。
6. 基本料金には「会場費」「音響・照明・舞台設備利用料」「安全管理スタッフ2名」の費用が含まれます。
7. ご利用時間には準備や片付けなどの時間をすべて含みます。
8. 1日2回以上の公演・公演休日・リハーサル・準備(前日設営)・撤去(後日撤去)などの利用については次の料金を徴収致します。
9. 1日2回以上の公演の場合………利用料金 × 1.5

10. 公演の中日が休日の場合………利用料金 × 0.5
11. リハーサル・準備・撤去での利用の場合………利用料金 × 0.5
12. 基本料金設定の場合は、音市場側で飲食販売・物販を行います。音市場側で飲食販売・物販が出来ない場合は、基本料金設定額に200,000円を加えた額となります

時間貸し制料金（1時間単位）

	平日（月～木）	金土日祝
10:00-18:00	¥ 12,500/h	¥ 20,000/h
18:00-22:00	¥ 15,000/h	¥ 25,000/h

1. 上記の料金は、1時間毎の料金で消費税を含む金額です。
2. お申し込みは、利用日の2か月前（60日前）から受け付けます。
3. 本料金表の適用は、「講演会」「説明会」「セミナー」「各種会議」などの利用目的に限ります。コンサートやライブなどの利用目的には適用されません。
4. 基本料金には「会場費」「音響・照明・舞台設備利用料」「安全管理スタッフ2名」の費用が含まれます。
5. ご利用時間には準備や片付けなどの時間をすべて含みます。

基本利用時間以外の利用料金（１時間単位）

	※延長・早入などの時間外利用
22:00-0:00	¥ 21,000/h
0:00-翌 5:00	¥ 31,000/h
5:00-10:00	¥ 21,000/h

冷房利用料金（１時間単位）

機械式冷房機のみご利用	¥ 3,150/h
機械式冷房機にあわせて パッケージ型冷房機をご利用	¥ 4,200/h

②館内ロッカー及び駐車場利用料金

館内ロッカー利用料金・駐車場利用料金

館内ロッカー利用料金	¥ 100
駐車場利用料金（一般）	¥ 100/h

1. ロッカーの鍵は利用者で保管して下さい。紛失されますと鍵の交換料金を徴収させていただきます。
2. 駐車場利用料金（一般）について、ご来場・ご入場のお客様の駐車料金は、6時間（600円）割引となります。
3. 駐車券の紛失につきましては、一律 2,400円（24時間分）を徴収させていただきます。

4. 駐車場利用料金（主催者及び関係者車両）について、10 台までに限りご利用当日の入庫から24時間まで駐車可能です。

※11台目以降は、1台につき500円を徴収いたします

5. 駐車場内での事故、盗難等は当方では責任を負いません。

### ③ 申請及び手続き

1. 申請は、利用日の1年前から受け付けます。

受付時間は原則 10:00～20:00 です。

2. お申し込みについてはお電話にて空き状況をご確認ください。その際、必要書類のご案内を申し上げます。

申込書に必要事項を記入の上ご提出ください。

申請書提出時点で予約確定となります。

申請日から2週間以内に（基本利用料の50%）をお支払いください。

またお電話のみのお申し込みは受け付けておりません。

3. 催し物をお申し込みの際は、その内容をお知らせください。催し物の内容が⑥の利用制限に該当する場合は、ご利用をお断りすることがあります。

基本利用料の残金のご利用日の30日前までにお支払いください。

4. 当日発生する時間延長料金、その他追加料金は催事終了後にお支払いください。

### ④ キャンセル時の利用料還付について

申請確定後の利用取りやめを申し出た場合、下記のとおり利用料の還付をいたします。

1. 天災その他利用者の責めに帰することのできない事情により利用できなかった場合→利用料金の全額還付
2. 利用日の30日前までに取りやめの申し出た場合→利用料金の5割相当額を還付
3. 利用日の30日前を越して取りやめの申し出た場合→還付なし

## ⑤ 予 約 の 変 更 に つ い て

1. 仮 申 請、本 申 請 後 の 予 約 内 容 の 変 更 に つ い て は、利 用 変 更 申 請 書 に 変 更 事 項 を 記 入 し て く だ さ い。
2. た だ し、日 程 の 変 更 に つ い て は 予 約 期 間 内 に 限 り 可 能 で す。そ れ を 超 え る 変 更 は、一 旦 キ ャ ン セ ル 扱 い と な り ま す。な お、キ ャ ン セ ル 時 の 還 付 金 は、「キ ャ ン セ ル に つ い て」の 規 定 に 基 づ き ま す。開 催 日 変 更 後 の 再 変 更 は 受 け 付 け ま せ ン。

## ⑥ 利 用 制 限

下 記 の よ う な 場 合 に は 利 用 契 約 を 取 り 消 し、ホ ー ル の 使 用 を お 断 り い た し ま す。ま た、催 し 物 中 止 に よ る 損 害 賠 償 は 致 し ま せ ン。

1. 公 の 秩 序 を 乱 し、又 は 善 良 な 風 俗 を 害 す る 恐 れ が あ る と 認 め ら れ た と き。
2. 音 市 場 の 施 設 又 は 設 備 を 損 傷 す る 恐 れ が あ る と 認 め ら れ た と き。
3. 集 団 的 に 又 は 常 習 的 に 暴 力 的 な 不 法 行 為 等 を 行 う お そ れ が あ る 組 織 の 利 用 に な る と 認 め ら れ た と き。
4. 管 理 運 営 に 支 障 が あ る と き、あ る い は 支 障 が 予 想 さ れ る と き。
5. 利 用 規 定 に 基 づ く 指 示 に 従 わ な か っ た と き。
6. 諸 官 庁 か ら の 中 止 命 令 が 出 た と き。
7. 利 用 の 権 利 を 譲 渡、転 貸 し た と き。
8. 当 方 の 承 諾 な し に 利 用 目 的、内 容 を 変 更 し た と き。
9. 利 用 申 込 書 に 虚 偽 の 記 載 事 項 が あ っ た と き。

## ⑦ 利 用 時 間

1. 基 本 利 用 時 間 は 午 前 10 時 入 館 ～ 午 後 10 時 ま で の 12 時 間 で す。
2. 利 用 時 間 は 申 請 時 に 確 定 し て い た だ き ま す。
3. 利 用 時 間 は 開 場 準 備、搬 入 出 な ど の 一 切 の 時 間 を 含 み ま す。万 が 一 延 長 し た 場 合 は 時 間 外 利 用 料 が 発 生 し ま す。

## ⑧ 利用前の打ち合わせ

ご利用の2週間前までに、各担当者とスケジュール、プログラム、会場設営、設備などについて詳細な打ち合わせを行ってください。

公演日が近づくほど、ご要望への対応が難しくなる場合がありますので、ご注意ください。

## ⑨ 諸官庁への届け出

催し物の内容により、所定の官庁などへ届出、許可が必要です。

《申請不要》 CO2・スモークマシン用 水性リキッド

《申請必要》 ロウソク・お香・スモークマシン用 油性リキッド・特殊効果（火器を使用するもの）・煙草（舞台上以外は許可されません）等

\* その他に関しましてはお問い合わせください。

◎催事開催届・火気、危険物許可申請

沖縄市消防署 TEL: 098-929-1190

◎警備など

沖縄警察署 TEL: 098-932-0110

## ⑩ 注 意 事 項

1. 所 定 の 場 所 以 外 での喫煙はご遠慮ください。
2. 搬入・搬出はホールスタッフと事前打ち合わせのうえ、利用者側で責任を持って行ってください。（搬入口の高さ：3.9m、幅：5.8m）
3. 搬入車両は最大 11t 車 1 台まで入庫可能ですが他のテナントの搬入もありますので搬入後は車の移動をお願いする場合があります。駐車位置についてはご相談ください。
4. 持ち込みパネルや幕類は防炎加工済みのものをご使用願います。
5. 各消防設備などの機能を損なう行為は一切禁止します。
6. 会場設備、関連設備、付帯設備、備品などを破損、紛失した場合は実費を申し受けます。
7. 当方の事前承諾を得ていない物品配布、販売、録音、撮影、宣伝行為、寄付行為、勧誘行為などは禁止します。
8. 物販はあらかじめホール側の承諾を受けて、決められた場所にて行ってください。尚、物販につきましては基本的に売上の10%の手数料が発生します。
9. ホールで前売り券を販売する場合、売上の10%の手数料を頂戴いたします。
10. 利用者はあらかじめ非常口の存在、非常扉の開け方を確認し、非常事態に備えてください。
11. 入場受付、人員整理、誘導、会場警備、車両の誘導、控室管理は利用者の責任において対処してください。控え室のごみ等はすべてお持ち帰り願います。
12. 当方に責任のない不測の事態による催事中断、中止、その他の事由による損失は補償いたしません。
13. 利用終了後は直ちに設備、備品を元通りにし、火元の安全を確認し、ホールスタッフの点検を受けてください。
14. ホールの椅子・ポール等の設置・片付けは主催者側で行って下さい。